

PELATIHAN MICROSOFT EXCEL UNTUK PENINGKATAN SOFT SKILLS ANGGOTA PERHIMPUNAN HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT JAWA TENGAH

Deden Istiawan^[1], Nurul Huda^[2], Adiyah Mahiruna^[3], Ngatimin^[4], Sukmono Yogi Prayogi^[5].
^{[1],[2],[3],[4],[5]}Rekayasa Perangkat Lunak, Institut Teknologi Statistika dan Bisnis Muhammadiyah Semarang

^[1]deden.istiawan@itesa.ac.id, ^[2]nurul.huda@itesa.ac.id*, ^[3]adiyah.mahiruna@itesa.ac.id,
^[4]ngatimin@itesa.ac.id, ^[5]sukmono.yogi@itesa.ac.id
*Corresponding Author

Informasi Artikel:

Submitted :
01/Desember/2023
Revised :
30/Januari/2024
Accepted :
02/Februari/2024
Published :
12/Februari/2024

Abstract

Microsoft Excel is a spreadsheet program that allows users to create, manage, and analyze data in a table or worksheet format. Microsoft Excel is useful for performing various business tasks such as inventory management, financial report generation, budget planning, and more. The utilization of Microsoft Excel applications for data processing plays a very crucial role in the world of work. This community service activity aims to improve the skills and understanding of members of the Central Java HRD Association in the use of Microsoft Excel. Through this training, participants will have the ability to optimize the utilization of Excel and increase productivity in their daily activities. In addition, the Microsoft Excel intermediate level training also provides participants with the opportunity to understand basic programming concepts. The evaluation results showed a positive level of acceptance from participants regarding the suitability and usefulness of the material presented. Most participants indicated high satisfaction with the training, indicating improved skills in using Microsoft Excel. This community service activity succeeded in having a positive impact in improving the competence of Central Java HRD Association members in utilizing Microsoft Excel technology in their scope of work.

Abstrak

Microsoft Excel adalah program spreadsheet yang memungkinkan pengguna untuk membuat, mengelola, dan menganalisis data dalam format tabel atau lembar kerja. Microsoft Excel berguna untuk melakukan berbagai tugas bisnis seperti pengelolaan inventaris, pembuatan laporan keuangan, perencanaan anggaran, dan lainnya. Pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel untuk pengolahan data memainkan peran yang sangat krusial dalam dunia kerja. Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah dalam penggunaan Microsoft Excel. Melalui pelatihan ini, peserta akan memiliki kemampuan untuk mengoptimalkan pemanfaatan Excel dan meningkatkan produktivitas dalam aktivitas sehari-hari mereka. Selain itu, pelatihan tingkat menengah Microsoft Excel juga memberikan kesempatan kepada peserta untuk memahami konsep dasar pemrograman. Hasil evaluasi menunjukkan tingkat penerimaan yang positif dari peserta terhadap kesesuaian dan manfaat materi yang disampaikan. Mayoritas peserta

mengindikasikan kepuasan tinggi terhadap pelatihan, menunjukkan peningkatan keterampilan dalam menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan pengabdian masyarakat ini berhasil memberikan dampak positif dalam meningkatkan kompetensi anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah dalam memanfaatkan teknologi Microsoft Excel dalam lingkup pekerjaan mereka.

Kata Kunci: Ms. Excel, Soft Skills, PHRD

1. PENDAHULUAN

Pengembangan sumber daya manusia melibatkan tidak hanya pelatihan dan pengembangan, tetapi juga melibatkan berbagai aktivitas perencanaan dan peningkatan karier individu, pengembangan organisasi, serta manajemen dan evaluasi kinerja (Niati et al., 2019). Pelatihan atau training adalah suatu inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan sikap, tingkah laku, keterampilan, dan pengetahuan karyawan sesuai dengan kebutuhan dan harapan perusahaan. Proses pelatihan bersifat sistematis, di mana individu memperoleh pengetahuan, keterampilan, kemampuan, atau perilaku yang sesuai dengan tujuan baik secara personal maupun organisasional (Swarte & Ramadhaniyah, 2022). Kemahiran dalam penggunaan komputer saat ini menjadi suatu prasyarat yang sangat penting bagi hampir semua praktisi dan peserta di bidang pendidikan, perkantoran, dan industri.

Salah satu aspek yang sangat krusial dalam menerapkan teknologi informasi saat ini adalah kemajuan yang terus berkembang dalam pertukaran informasi. Hal ini dicapai melalui pemanfaatan teknologi informasi komputer untuk menciptakan kemudahan dan efisiensi dalam menyelesaikan tugas manusia secara baik dan akurat, khususnya dalam pengolahan data (Malo et al., 2023). Peningkatan penggunaan komputer di lingkungan perusahaan semakin terlihat, terutama dengan adanya perubahan dalam kondisi persaingan dari monopoli sebelumnya menjadi pasar bebas. Dengan menggunakan teknologi komputer, perusahaan yang telah mengadopsi pendekatan ini menjadi lebih efisien dan efektif, dibandingkan dengan pesaing yang masih sebagian besar mengelola data secara manual atau belum terkomputerisasi (Novita et al., 2023).

Aplikasi Microsoft Office, seperti Microsoft Excel, menjadi sarana utama dalam implementasi teknologi ini di berbagai bidang (Siregar et al., 2021), untuk mendukung kegiatan kerja, aplikasi atau perangkat lunak Microsoft Excel menjadi suatu kebutuhan yang esensial. Microsoft Excel sering digunakan untuk memproses data yang terdiri dari teks dan angka, disertai dengan antarmuka lembar kerja yang dilengkapi tabel untuk mempermudah pengelompokan data (Saggaf et al., 2023; Syihab & Harianti, 2023). Banyak manfaat yang dapat diperoleh dari penggunaan Microsoft Excel, sehingga hampir semua perusahaan dan lingkungan kerja mengharapkan bahwa sumber daya manusia, karyawan, atau para pencari kerja memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Excel untuk mengelola data, seperti data pegawai, data penjualan, dan pembuatan laporan keuangan (Ushud, 2023). Kehadiran Microsoft Excel telah menjadi pilihan utama bagi berbagai kalangan, mulai dari pelajar, pekerja, hingga pemilik perusahaan, guna mempermudah pelaksanaan tugas dan pekerjaan mereka (Kurnianingtyas & Ratna Mustika Dewi, 2023).

Pemberian pelatihan Excel dalam rangka pengabdian masyarakat memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat (Wibisono et al., 2023). Menurut (Ningsih & Dewi, 2020) berpendapat bahwa pengabdian masyarakat terkait pelatihan Microsoft Excel memiliki dampak positif pada peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM). Hal ini terwujud melalui peningkatan pengetahuan dan pemahaman terhadap teknologi informasi dan komputer, serta peningkatan keterampilan dan keahlian dalam menggunakan teknologi komputer, terutama dalam aplikasi Microsoft Excel. Menurut (Alawiah et al., 2022), memberikan pelayanan kepada masyarakat dapat memberikan keuntungan kepada anggota komunitas dengan meningkatkan kemampuan mereka dalam memahami Microsoft Excel. Hal ini mencakup pemahaman terhadap fungsi perangkat tersebut, kemampuan pengolahan data angka, serta keterampilan membuat laporan keuangan sederhana menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan pengabdian masyarakat sebelumnya telah memberikan bukti akan signifikansi penggunaan Microsoft Excel menunjukkan dampak positifnya dalam meningkatkan keakuratan dan efisiensi dalam pengolahan data.

Dalam rangka pengabdian kepada masyarakat, pelatihan mengenai pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel untuk pengolahan data memainkan peran yang sangat krusial. Pelatihan semacam ini akan memberikan peserta pemahaman yang lebih mendalam tentang fitur dan fungsi Excel yang relevan untuk kebutuhan dalam pemerintahan (Setiaji et al., 2022). Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini, fokusnya adalah memberikan pembekalan tentang pemanfaatan kemajuan teknologi melalui Microsoft Excel guna meningkatkan kinerja para karyawan. Metode yang diterapkan dalam penyampaian pengetahuan dan pemahaman terkait cara pembuatan dokumen dan pengolahan angka adalah melalui metode pengajaran praktik langsung. Pembelajaran dasar Excel dapat dimulai dengan pengenalan dan pengeditan lembar kerja. Bagian kedua dapat membahas Formula dan Fungsi dalam Microsoft Excel, sedangkan bagian ketiga fokus pada pembuatan visualisasi data.

Perhimpunan HRD (Human Resources Development) Provinsi Jawa Tengah adalah sebuah organisasi atau wadah yang dibentuk untuk memfasilitasi pertemuan, pertukaran informasi, dan kolaborasi antara para profesional di bidang pengembangan sumber daya manusia. Tujuan utama dari perhimpunan HRD adalah meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan praktik-praktik terbaik dalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia di berbagai sektor dan organisasi (Safkaur & Sagrim, 2019). Dalam perhimpunan HRD, anggota dapat saling berbagi pengetahuan, pengalaman, dan riset terbaru mengenai tren dan inovasi dalam pengembangan sumber daya manusia. Perhimpunan ini juga seringkali menjadi platform untuk pelatihan, seminar, konferensi, dan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesional para anggotanya (Elisa et al., 2022). Peran perhimpunan HRD mencakup advokasi untuk pentingnya pengembangan sumber daya manusia, pengembangan kebijakan terkait SDM, serta memfasilitasi kolaborasi antara organisasi dan lembaga pendidikan guna meningkatkan kompetensi dan produktivitas tenaga kerja.

2. METODE

Dalam rangka memberikan kontribusi kepada anggota Perhimpunan Human Resources Development (HRD) Jawa Tengah, penguasaan keterampilan teknologi informasi, khususnya penggunaan Microsoft Excel, merupakan aspek kritis dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Microsoft Excel bukan hanya sekadar aplikasi spreadsheet, melainkan juga merupakan alat yang efektif untuk analisis data, pemodelan bisnis, dan pengambilan keputusan strategis. Tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, berupa pelatihan Microsoft Excel, dirancang untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah dalam mengelola dan menganalisis data. Pelatihan ini diharapkan dapat memberikan manfaat konkret dalam meningkatkan efisiensi operasional, mendukung pengambilan keputusan yang tepat, dan memperkaya keterampilan yang relevan dengan tugas-tugas HRD.

2.1 TAHAP ANALISIS KEBUTUHAN

Dalam tahap awal, analisis kebutuhan telah dilakukan untuk memahami secara mendalam tingkat pemahaman dan keterampilan yang dimiliki oleh anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah terkait Microsoft Excel. Berdasarkan hasil analisis tersebut, kami merancang program pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan khusus anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah, dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan yang praktis dan aplikatif.

2.2 TAHAP PERENCANAAN

Proses perencanaan pelatihan mencakup pengembangan kurikulum yang komprehensif, pemilihan metode pengajaran yang interaktif, dan alokasi sumber daya yang tepat guna. Pelaksanaan pelatihan akan melibatkan partisipasi aktif anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah, dengan menyediakan kesempatan untuk praktek langsung dan diskusi kolaboratif. Selama proses pelaksanaan, kami akan memberikan dukungan teknis dan bimbingan agar setiap peserta dapat memaksimalkan manfaat dari pelatihan ini.

2.3 TAHAPAN PELAKSANAAN

Pada tahap ini, pelaksanaan sesi pelatihan dengan memberikan materi, demonstrasi penggunaan Microsoft Excel, dan memberikan kesempatan bagi peserta untuk praktek langsung dengan memberikan contoh penggunaan Microsoft Excel yang relevan dengan konteks pekerjaan

HRD. Selain itu, tim pengabdian masyarakat juga memberikan dukungan teknis dan bimbingan selama pelatihan untuk membantu peserta mengatasi hambatan atau kesulitan yang muncul.

2.4 TAHAPAN EVALUASI

Setelah pelatihan selesai, evaluasi akan dilakukan untuk mengukur pencapaian tujuan pelatihan dan mendapatkan umpan balik yang konstruktif dari peserta. Evaluasi ini akan menjadi dasar untuk meningkatkan program pelatihan di masa depan dan memastikan keberlanjutan manfaat yang diperoleh oleh anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah.

2.5 TAHAPAN PENUTUPAN

Dalam tahap penutupan, kami menyediakan sertifikat sebagai pengakuan bagi peserta yang telah menyelesaikan pelatihan. Selain itu, sesi refleksi akan diselenggarakan untuk membahas pengalaman, pembelajaran, dan penerapan keterampilan yang diperoleh dalam konteks pekerjaan sehari-hari. Kami percaya bahwa pelatihan ini bukan hanya sekadar kegiatan, tetapi juga sebuah investasi dalam pengembangan profesional dan peningkatan kapasitas anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah.



GAMBAR 1. TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan pendekatan persuasif edukatif, yang melibatkan metode ceramah dan diskusi. Pendekatan persuasif bertujuan untuk memotivasi dan meyakinkan masyarakat secara positif, sementara pendekatan edukatif fokus pada penyampaian informasi dan pembelajaran. Melalui metode ceramah, peserta kegiatan akan mendengarkan penjelasan atau pemaparan yang disampaikan secara langsung oleh fasilitator. Ceramah ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang topik yang dibahas, dalam hal ini mungkin terkait dengan penggunaan Microsoft Excel atau teknologi komputer. Selanjutnya, pendekatan diskusi melibatkan interaksi dua arah antara fasilitator dan peserta. Diskusi dapat mencakup tanya jawab, pertukaran ide, dan pemecahan masalah bersama. Hal ini

bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta melalui partisipasi aktif dan berbagi pengalaman.

Kombinasi pendekatan persuasif edukatif, kegiatan ini diharapkan dapat mencapai tujuan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pengetahuan yang berguna dan merangsang perkembangan keterampilan masyarakat dalam menggunakan Microsoft Excel. Dalam konteks pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, terdapat empat langkah yang perlu dijalani, yaitu tahap analisis kebutuhan, tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. Gambar 1 merupakan penjelasan dari masing-masing tahapan tersebut. Dengan mengikuti tahapan-tahapan tersebut, kegiatan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat dirancang, diimplementasikan, dan dievaluasi secara sistematis untuk mencapai tujuan yang diinginkan dan memberikan manfaat yang signifikan kepada anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah. Kegiatan pelatihan Microsoft Excel diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap kemampuan dan kinerja anggota Perhimpunan HRD, sekaligus meningkatkan kontribusi mereka dalam pengembangan sumber daya manusia secara lebih efektif.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan di Balai Besar Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BBVP) Semarang, melibatkan peserta yang merupakan anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah. Sebanyak 30 peserta yang berasal dari perwakilan perusahaan terlibat dalam kegiatan ini, yang berlangsung di ruang pelatihan dan melibatkan penggunaan laptop oleh masing-masing peserta. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimulai dengan pembukaan oleh moderator, diikuti oleh pemaparan materi dibagi menjadi tiga sesi tentang fungsi conditional, pivot table, dan fungsi lookup. Pada sesi pertama narasumber menjelaskan materi tentang fungsi conditional pada Microsoft Excel yang terdiri dari beberapa sub materi yaitu, IF function, NESTED IF, Conditional Formatting, AND/OR dan ISBLANK.



GAMBAR 2. PENYAMPAIAN MATERI FUNGSI CONDITIONAL MICROSOFT EXCEL

Tim pengabdian masyarakat menyampaikan materi yang melibatkan pemahaman dan penerapan fungsi-fungsi khusus dalam Microsoft Excel. Pada materi IF Function, Peserta diajak untuk memahami dan menggunakan fungsi IF (fungsi logika) dalam Excel. IF Function digunakan untuk membuat kondisi logika sederhana di dalam sel, di mana nilai yang dihasilkan tergantung pada apakah kondisi tersebut benar atau salah. NESTED IF, materi ini membantu peserta untuk mengatasi situasi yang memerlukan lebih dari satu kondisi logika. Conditional Formatting, peserta diperkenalkan pada Conditional Formatting, sebuah fitur yang memungkinkan penataan sel otomatis berdasarkan kondisi tertentu. Hal ini berguna untuk memvisualisasikan data dengan cara yang lebih menarik dan mudah dimengerti. AND/OR, materi mencakup penggunaan fungsi logika AND dan OR dalam Excel. AND digunakan untuk menentukan apakah semua kondisi yang diberikan benar, sedangkan OR menentukan apakah setidaknya satu dari beberapa kondisi benar. ISBLANK,

Peserta diberikan pemahaman tentang fungsi ISBLANK yang digunakan untuk mengevaluasi apakah suatu sel kosong atau tidak.

Pada sesi kedua, tim pengabdian masyarakat menjelaskan materi tentang Pivot Table dan Pivot Chart untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta terkait pengelolaan data yang lebih efektif dalam Microsoft Excel. Pada materi Pivot Table, peserta diajarkan untuk memahami konsep dan manfaat Pivot Table. Pivot Table merupakan alat analisis yang kuat dalam Excel yang memungkinkan pengguna untuk merangkum, mengelompokkan, dan menganalisis data dengan cepat dan efisien. Peserta akan belajar cara membuat Pivot Table, menyesuaikan bidang data, dan menghasilkan ringkasan yang mudah dipahami. Kemudian pada materi Pivot Chart, Peserta belajar cara membuat Pivot Chart yang dinamis, menyesuaikan tata letak dan elemen grafik, serta mengintegrasikan informasi dari Pivot Table ke dalam bentuk visual yang lebih mudah dipahami. Tim pengabdian masyarakat mengilustrasikan penggunaan Pivot Table dan Pivot Chart dalam konteks analisis data.



GAMBAR 3. PENYAMPAIAN MATERI PIVOT TABLE DAN PIVOT CHART MICROSOFT EXCEL

Materi Pivot Table dan Pivot Chart bagi karyawan perusahaan sangat penting dalam meningkatkan kemampuan analisis data dan pengambilan keputusan. Dengan menggunakan pivot table, para peserta dapat dengan mudah merangkum dan menganalisis dataset yang besar menjadi informasi yang lebih terfokus dan mudah dipahami. Selain itu, para peserta dapat menyajikan informasi secara visual melalui grafik dan tabel, memudahkan pemahaman tren, pola, dan perbandingan dalam data. Dengan memahami cara menggunakan pivot table, karyawan dapat mengambil keputusan yang lebih baik dan lebih cepat. Informasi yang dihasilkan dari analisis pivot table membantu dalam memahami tren bisnis, mengidentifikasi peluang, dan mengatasi masalah dengan lebih efektif. Pelatihan ini membantu karyawan untuk menciptakan presentasi data yang menarik dengan menggunakan pivot charts. Visualisasi data yang baik membantu dalam menyampaikan informasi dengan lebih efektif kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal perusahaan. pelatihan Pivot Table dan Pivot Chart bukan hanya memperluas kemampuan teknis karyawan, tetapi juga meningkatkan kapabilitas perusahaan dalam mengelola dan memahami data secara efisien.

Pada sesi terakhir, tim pengabdian masyarakat memberikan materi tentang fungsi HLOOKUP, VLOOKUP, dan XLOOKUP dalam Microsoft Excel untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta terkait pencarian dan penyeleksian data. Pada materi HLOOKUP, peserta diajak memahami konsep HLOOKUP, yang digunakan untuk mencari nilai di baris tertentu dalam rentang data horizontal. Materi mencakup cara menggunakan HLOOKUP untuk mengekstrak informasi dari baris data berdasarkan kriteria yang ditentukan.



GAMBAR 4. PENYAMPAIAN MATERI FUNGSI LOOKUP CHART MICROSOFT EXCEL

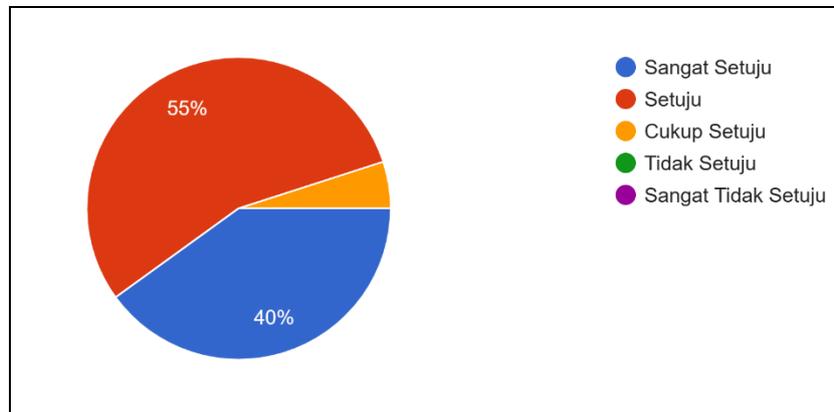


GAMBAR 5. PELAKSANAAN PELATIHAN MICROSOFT EXCEL PADA ANGGOTA PHRD JAWA TENGAH

Setelah rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, tim menyebarkan kuesioner evaluasi untuk menilai pelatihan Canva. Kuesioner disiapkan melalui formulir Google yang memuat beberapa pertanyaan. Kuesioner tersebut berfungsi sebagai landasan untuk mengevaluasi efektivitas kegiatan yang telah dilaksanakan. Evaluasi mencakup penilaian terhadap kejelasan materi yang disampaikan oleh narasumber serta manfaat yang diperoleh peserta setelah mengikuti pelatihan.

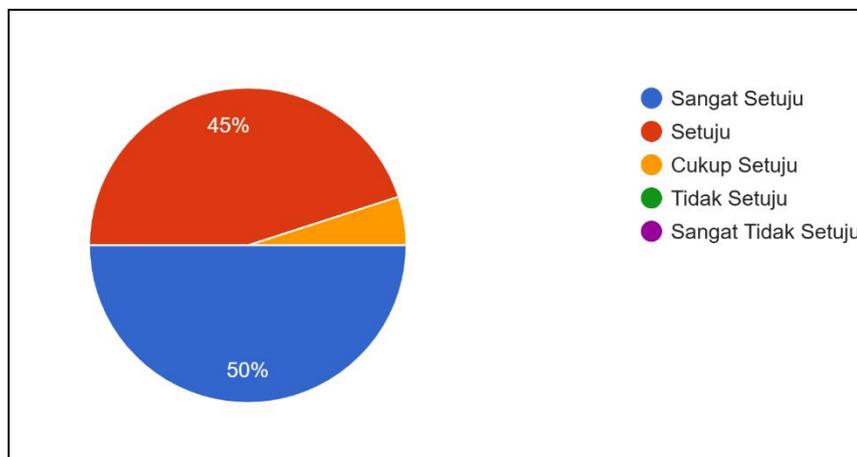
Gambar 5 menunjukkan bahwa mayoritas peserta menganggap materi yang disampaikan oleh tim pengabdian masyarakat sesuai dengan harapan atau kebutuhan mereka. Sebanyak 55% peserta menyatakan bahwa mereka setuju terhadap kesesuaian materi, sementara sebanyak 40% peserta bahkan menyatakan bahwa mereka sangat setuju. Angka yang signifikan dari kedua kategori setuju ini menunjukkan bahwa materi yang disampaikan mendapatkan penerimaan positif dari peserta. Hasil tersebut dapat diartikan bahwa tim pengabdian masyarakat telah berhasil

menyampaikan materi dengan baik dan sesuai dengan ekspektasi atau keinginan mayoritas peserta.



GAMBAR 6. KESEUAIAN MATERI YANG DISAMPAIKAN

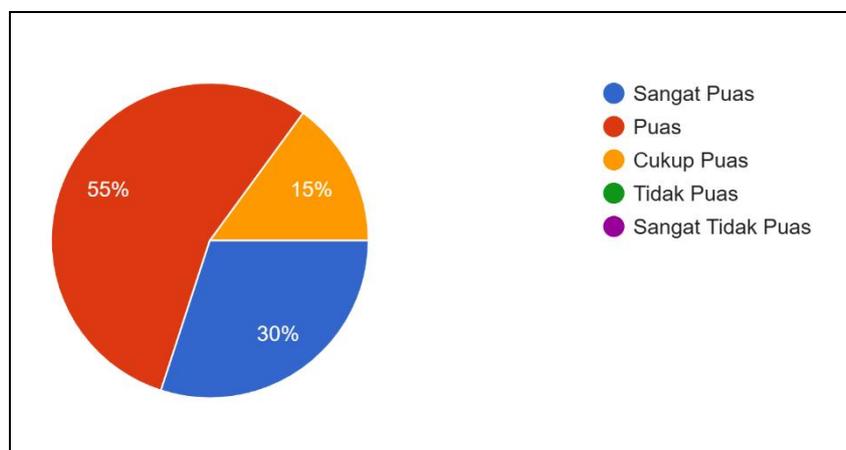
Hasil analisis dari Gambar 6 menunjukkan bahwa mayoritas peserta memberikan penilaian positif terkait kesesuaian dan manfaat materi yang disampaikan oleh tim pengabdian masyarakat dengan pekerjaan sehari-hari mereka. Sebanyak 45% peserta menyatakan setuju, sementara sebanyak 50% peserta menyatakan sangat setuju terhadap pernyataan tersebut. Angka yang signifikan dari kedua kategori setuju ini menunjukkan bahwa materi yang telah disampaikan dianggap relevan dan bermanfaat oleh sebagian besar peserta untuk diterapkan dalam konteks pekerjaan sehari-hari mereka. Hasil ini menandakan keberhasilan tim pengabdian masyarakat dalam menyusun dan menyajikan materi yang memiliki aplikasi langsung dan memberikan manfaat nyata bagi peserta dalam pelaksanaan tugas-tugas sehari-hari mereka.



GAMBAR 7. KEMANFAATAN MATERI YANG DISAMPAIKAN

Berdasarkan hasil analisis pada Gambar 7, dapat disimpulkan bahwa mayoritas peserta menyatakan kepuasan terhadap pelatihan Microsoft Excel yang telah dilaksanakan oleh tim pengabdian masyarakat. Sebanyak 55% peserta menyatakan bahwa mereka merasa puas. Selain itu, sebanyak 30% peserta menyatakan bahwa mereka sangat puas, dan 15% peserta menyatakan bahwa mereka cukup puas. Hasil ini mencerminkan tingkat kepuasan yang relatif tinggi dari peserta terhadap pelatihan Microsoft Excel. Mayoritas peserta merasa puas atau sangat puas, menunjukkan bahwa pelatihan yang sudah dilakukan berhasil memenuhi ekspektasi dan kebutuhan mereka terkait peningkatan keterampilan dan pemahaman dalam menggunakan Microsoft Excel. Tingkat kepuasan yang tinggi ini bisa dianggap sebagai indikator keberhasilan tim

pengabdian masyarakat dalam memberikan pelatihan yang bermanfaat dan memuaskan bagi peserta.



GAMBAR 8. KEMANFAATAN MATERI YANG DISAMPAIKAN

4. KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk kemampuan anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah dalam menggunakan Microsoft Excel untuk analisis data yang lebih efisien dan efektif, serta menerapkannya dalam konteks pekerjaan mereka di bidang Human Resources Development. Kegiatan pelatihan Microsoft Excel kepada anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah dapat dianggap berhasil. Materi pelatihan dianggap sesuai, relevan dengan pekerjaan sehari-hari, dan memberikan kepuasan kepada peserta. Hal ini mencerminkan pencapaian positif dalam upaya pengembangan keterampilan dan pengetahuan anggota Perhimpunan HRD Jawa Tengah dalam menggunakan Microsoft Excel.

DAFTAR PUSTAKA

- Alawiah, E. T., Hariyanto, D., Apriyani, H., & Yunandar, R. T. (2022). Pelatihan Pengolahan Angka Dengan Microsoft Excel Untuk Anggota Komunitas Bogor Mengabdi. *PRAWARA Jurnal ABDIMAS*, 1(1).
- Elisa, Z. P., Nabella, S. D., Sabri, Sari, D. P., & Nurmayunita. (2022). The Influence of Role Perception, Human Resource Development, and Compensation on Employee Performance Universitas Ibnu Sina. *Enrichment: Journal of Management*, 12(3), 29444.
- Kurnianingtyas, C. D., & Ratna Mustika Dewi. (2023). Pelatihan Microsoft Excel bagi Guru-guru di SD Negeri 3 Bareng Lor Klaten. *Jurnal Atma Inovasia*, 3(3), 255–258. <https://doi.org/10.24002/jai.v3i3.7051>
- Malo, M., Lali Momo, L., Bulu, S., Naelda Seong, T., & Rambu Pata, Y. (2023). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Keterampilan Hard Skill Bagi Siswa Siswi SMK Swasta Tunas Timur Elopada. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2), 52–56. <https://doi.org/10.59562/abdimas.v1i2.807>
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Ningsih, S., & Dewi, M. W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. *BUDIMAS: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT*, 2(2). <https://doi.org/10.29040/budimas.v2i2.1477>
- Novita, D., Sihotang, F. P., & Khairani, S. (2023). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. *FORDICATE*, 2(2), 109–118. <https://doi.org/10.35957/fordicate.v2i2.4759>
- Safkaur, O., & Sagrim, Y. (2019). Impact of Human Resources Development on Organizational Financial Performance And Its Impact on Good Government Governance. *International Journal*

- of Economics and Financial Issues*, 9(5), 29–37. <https://doi.org/10.32479/ijefi.8508>
- Saggaf, A., Siregar, M. I., Hidayat, M., Puspita, M., & Atiyatna, D. P. (2023). Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Software Excel Kepada Para Pelaku Umkm Di Koperasi Simpan Pinjam Di Desa Muara Penimbung Ulu Ogan Ilir. *Jurnal Abdimas Mandiri*, 7(1), 15–20. <https://doi.org/10.36982/jam.v7i1.2916>
- Setiaji, Mardiana, T., Sari, A. O., & Ihsan, M. I. R. (2022). Pelatihan Mengolah Data Survey Dengan Microsoft Excel Pada Lembaga Muslimah Wahdah Islamiyah. *Jurnal Pengabdian Kreatif Cemerlang Indonesia*, 1(1).
- Siregar, M. I., Saggaf, A., & Hidayat, M. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Excel Pada Kerajinan Songket Mayang Palembang. *Jurnal Abdimas Mandiri*, 5(1). <https://doi.org/10.36982/jam.v5i1.1509>
- Swarte, W., & Ramadhaniyah, R. (2022). Pelatihan Dan Pembuatan Sistem Akuntansi Berbasis Excel Pada PT. Wiragas Karya Abadi Pesawaran. *BANTENESE: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(1), 1–6. <https://doi.org/10.30656/ps2pm.v4i1.4658>
- Syihab, F., & Harianti, A. (2023). Pelatihan Microsoft Excel Menuju Dunia Professional Bagi Smk Putra Pertiwi Pamulang. *KOMUNITA: Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat*, 2(2), 169–174. <https://doi.org/10.60004/komunita.v2i2.76>
- Ushud, A. A. A. (2023). Pelatihan Microsoft Excel Tingkat Lanjut Karyawan PT. Nutrisi Juara Asia. *KRESNA: Jurnal Riset Dan Pengabdian Masyarakat*, 3(1).
- Wibisono, S., Hadikurniawati, W., Amin, I. H. Al, & Cahyono, T. D. (2023). Pengelolaan Data Sampah Pada Bank Sampah Kita (Basuki) Semarang Berbasis Aplikasi MS Excel. *Jurnal INTIMAS: Inovasi Teknologi Informasi Dan Komputer Untuk Masyarakat*, 3(2).