

PEMANFAATAN EXCEL UNTUK PENATAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PKK DAWIS MELATI

Rina Candra Noor Santi^[1], Heribertus Yulianton^[2], Felix Andreas Sutanto^[3], Kristophorus Hadiono^[4]

^{[1],[2],[3]}Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi

^[4]Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi

^[1]r_candra_ns@edu.unisbank.ac.id*, ^[2]heri@edu.unisbank.ac.id,

^[3]felix@edu.unisbank.ac.id, ^[4]kristophorus.hadiono@edu.unisbank.ac.id

*Corresponding Author

Informasi Artikel:

Submitted : 05/Januari/2022

Revised : 07/Januari/2022

Accepted : 17/Januari/2022

Published : 10/Februari/2022

Abstrak

Kemajuan teknologi yang semakin pesat, menyebabkan orang harus belajar kembali. Kemampuan belajar kembali yang dimiliki oleh setiap orang pasti berbeda. Administrasi keuangan, terutama pada kegiatan simpan-pinjam, bagi kegiatan PKK merupakan salah satu aktifitas yang harus dikelola dengan baik oleh ibu-ibu pengurus PKK. Kemampuan memanfaatkan teknologi untuk mendukung kegiatan administrasi keuangan merupakan hal yang penting. Dalam konteks tersebut, pengurus PKK Dawis Melati di Kelurahan Kembangarum, sampai saat ini masih awam dalam menggunakan komputer dan aplikasi yang dibutuhkan. Kegiatan pencatatan simpan-pinjam yang dilakukan oleh ibu-ibu PKK masih dilakukan pencatatan dengan cara manual (memanfaatkan buku tulis) dan perhitungan manual (menggunakan kalkulator). Hal ini menimbulkan kesulitan dalam membuat laporan yang dibutuhkan dalam periode tertentu. Proses pencatatan dan penghitungan secara manual ini dapat memberikan hasil yang kurang sesuai. Inilah permasalahan yang akan dicoba untuk dipecahkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan yang dilakukan dalam bentuk pendampingan pemanfaatan aplikasi excel/spreadsheet untuk pencatatan dan perhitungan transaksi keuangan kegiatan simpan pinjam. Tujuan dari pendampingan ini agar proses administrasi kegiatan simpan-pinjam menjadi lebih rapi, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kata Kunci: Microsoft Excel, Simpan pinjam, Kembangarum, Pemanfaatan

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi, terutama teknologi informasi dan komunikasi (TIK), yang terjadi memberikan dampak pada masyarakat. Dampak tersebut adalah masyarakat harus dapat belajar kembali untuk memanfaatkan atau menggunakan teknologi TIK untuk menunjang kegiatan mereka. Salah satu kegiatan yang biasa dilakukan oleh masyarakat dalam kelompok yang kecil adalah PKK. Dalam kegiatan PKK, yang biasanya banyak diikuti oleh ibu-ibu, salah satu kegiatannya adalah simpan-pinjam.

Simpan-pinjam yang dilakukan oleh PKK merupakan lembaga keuangan yang bukan bank dengan memiliki kegiatan usaha menerima simpanan dan memberikan pinjaman uang kepada anggotanya dengan bunga yang disepakati bersama. Tujuan dari kegiatan simpan-pinjam ini tentunya untuk menyejahterakan anggota PKK.

Untuk anggota yang mengikuti simpan pinjam berhak mendapat keuntungan yang diperoleh dari perputaran uang yang dikelola. Mereka akan mendapatkan sisa hasil usaha yang telah dijanjikan diawal kontrak sebagai anggota. Modal yang dikumpulkan tersebut kemudian disalurkan atau dipinjamkan kembali kepada anggota. Dengan dana pinjaman itu para anggota dapat mengembangkan dan memperluas usahanya. Selain itu, anggota dapat menggunakan dana tersebut untuk memenuhi kebutuhan hidup keluarganya. (Tuty, 2015).

Pengurus PKK Dawis Melati di Kelurahan Kembangarum, juga melakukan kegiatan simpan-pinjam tersebut. Dalam melaksanakan kegiatan simpan-pinjam tersebut, pengurus PKK Dawis Melati menggunakan proses administrasi yang manual. Contohnya seperti pencatatan masih dilakukan dengan memanfaatkan media buku, sedangkan perhitungan untuk proses penyimpanan ataupun pinjaman dilakukan dengan bantuan kalkulator biasa.

Kegiatan pencatatan administrasi simpan-pinjam yang dilakukan dengan memanfaatkan media buku dan bantuan kalkulator untuk menghitung, memberikan permasalahan yang cukup serius. Permasalahan yang terjadi adalah kesulitan saat melakukan proses perhitungan keuntungan saat akhir tahun, begitu juga saat mencari data peminjam. Pencarian data peminjam cukup lama karena harus membuka lembaran buku.

Hal inilah yang mendorong diadakannya kegiatan pendampingan sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini ditujukan untuk memberikan pengajaran dan pendampingan kepada pengurus PKK Dawis Melati di Kelurahan Kembangarum agar dapat memanfaatkan teknologi dalam mendukung kegiatan mereka.

2. METODE

Dalam menjalankan kegiatan pendampingan dan pengajaran, metode yang diterapkan pada saat kegiatan diawali dengan penjelasan melalui ceramah kemudian diikuti dengan diskusi dan praktek secara langsung. Materi secara umum diberikan kepada ibu-ibu PKK Dawis Melati, tetapi khusus untuk pengurus bagian simpan pinjam, materi yang diberikan lebih detail. Terdapat beberapa tahapan/metode yang dilakukan saat pendampingan tersebut, tahap pertama adalah pemberian penjelasan tentang arti dari administrasi keuangan beserta kelebihan dan tahap berikutnya adalah penjelasan dan pendampingan untuk praktikum materi tersebut.

Sebelum masuk ke tahap pemberian materi secara detail tentang fungsi dan kelebihan dari penggunaan microsoft excel dalam pembuatan administrasi keuangan, maka akan dijelaskan terlebih dahulu secara detail fungsi-fungsi serta rumus-rumus yang akan digunakan pada saat membuat laporan keuangan. Dan kemudian tim pengabdian akan melakukan pendampingan dalam bentuk praktek secara langsung kepada peserta tersebut agar lebih mengetahui dan memahami cara menggunakan microsoft excel untuk administrasi keuangan di PKK Dawis Melati tersebut.

Dalam praktikum ini dihadiri oleh ibu-ibu PKK Dawis Melati tetapi pada saat latihan pendampingan yang menggunakan komputer hanya beberapa saja, dikarenakan tidak semua peserta memiliki komputer atau laptop. Tetapi melihat semangat mereka yang sangat antusias, memberikan energi positif bagi tim pengabdian untuk memberikan pendampingan dan pelatihan, karena tanpa semangat mereka untuk belajar maka akan sulit untuk mencapai keberhasilan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Anggota simpan-pinjam PKK Kembangarum biasanya merupakan lulusan SMA. Mereka bekerja secara sukarela untuk membantu pengurus PKK Kembangarum dalam mendata dan pencatatan pemasukan serta pengeluaran keuangan. Pendataan dan pencatatan tersebut dilakukan dengan cara manual.

Hal ini memberikan gambaran yang jelas, bahwa baik anggota dan pengurus PKK Kembangarum tidak memiliki pengalaman dalam memanfaatkan TIK. Mereka hanya mengandalkan pencatatan manual untuk transaksi sampai pada pelaporan. Kegiatan pencatatan manual baik untuk transaksi maupun pelaporan ini memberikan kesulitan untuk pengurus PKK dalam membuat laporan akhir tahun. Laporan akhir tahun ini biasanya diikuti pula dengan pembagian keuntungan bagi anggota PKK yang mengikuti kegiatan simpan-pinjam.

Melihat permasalahan yang terjadi, tim pengabdian masyarakat memutuskan untuk memberikan pelatihan dan sekaligus pendampingan untuk para pengurus dan anggota yang membantu dalam proses kegiatan simpan-pinjam. Tujuannya adalah agar mereka dapat dengan mudah mengelola administrasi kegiatan simpan-pinjam dengan bantuan TIK. Diharapkan, kegiatan pendampingan dan pelatihan ini dapat memberikan manfaat bagi pengurus PKK maupun anggota PKK agar (1) mampu secara cerdas memanfaatkan komputer untuk mendukung kegiatan administrasi yang mereka butuhkan; (2) memiliki catatan yang tertata rapi tentang data anggota yang meminjam atau menyimpan; (3) mampu mencari data peminjam maupun penyimpan; (4) mampu menghitung laba atau rugi dari kegiatan simpan-pinjam; dan (5) mampu menghitung prosentase hasil simpan-pinjam.

Kegiatan pendampingan dan pelatihan tersebut dilakukan di rumah salah satu anggota simpan-pinjam yang berlokasi di Jl. Borobudur Selatan. Kegiatan ini juga dihadiri oleh peserta PKK Dawis Melati Kembangarum sejumlah 15 orang. Sasaran dari pelatihan ini adalah ibu-ibu PKK Dawis Melati Kembangarum yang mengelola kegiatan simpan-pinjam. Jarak antara Kelurahan Kembangarum dengan Kampus Universitas Stikubank (UNISBANK) kurang lebih 9 km dan dapat ditempuh dalam waktu kurang lebih 30 menit dengan sarana transportasi umum maupun pribadi. Dengan sarana handphone, tim pengabdian kepada masyarakat dapat dengan mudah berkomunikasi dan berinteraksi dengan pengurus untuk menuju ke lokasi.

Sebelum melaksanakan ceramah, diskusi dan diikuti dengan pelatihan, tim melakukan penyusunan materi yang akan diberikan kepada para peserta. Susunan atau urutan materi yang akan diberikan kepada peserta pendampingan dan pelatihan terlihat pada tabel 1.

TABEL 1. TAHAPAN KEGIATAN DAN PENJELASAN

| No. | Tahapan Kegiatan | Penjelasan |
|-----|---|--|
| 1 | Penjelasan Manfaat dari Pembukuan Keuangan. | Ceramah Manfaat tentang Pembukuan Keuangan. |
| 2 | Penjelasan tampilan antar muka Microsoft Excel. | Demo dan penjelasan tampilan antar muka Microsoft Excel. |
| 3 | Diskusi mengenai fungsi-fungsi Microsoft Excel yang akan digunakan. | Demo, penjelasan, dan pelatihan mengenai fungsi-fungsi dari Microsoft Excel yang akan digunakan. |
| 4 | Contoh penggunaan fungsi dan penerapan rumus di Microsoft Excel. | Demo, penjelasan, dan pelatihan penerapan fungsi dan rumus di Microsoft Excel. |

Dari tabel 1 sebagai panduan, maka tim pengabdian masyarakat kemudian melaksanakan pendampingan dan pelatihan yang telah direncanakan. Gambar 1 dan Gambar 2 merupakan salah satu hasil tangkapan kamera dari tim pengabdian masyarakat saat kegiatan pendampingan dan pelatihan dilaksanakan.



GAMBAR 1. PESERTA PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN PKK DAWIS MELATI.



GAMBAR 2. PESERTA PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN PKK DAWIS MELATI SEDANG PRAKTEK

3.1 PENJELASAN MANFAAT PEMBUKUAN KEUANGAN

Materi ceramah untuk penjelasan tentang pembukuan keuangan ini diharapkan akan mempermudah para pemegang kas simpan pinjam dalam mencatat semua transaksi, baik transaksi keluar ataupun masuk pada PKK Dawis Melati.

Menurut Tuty (2015) bahwa Setiap organisasi kelompok, wajib mengelola administrasi keuangan dengan baik yaitu sesuai jenis serta diisi dengan tertib, teratur dan benar. Sebab dengan administrasi keuangan yang baik, keuangan kelompok dapat terkendali dan pada waktu tertentu akan mudah untuk diketahui sehingga dapat digunakan sebagai bahan untuk pengambilan keputusan. Pendampingan ini memiliki konsep bahwa dalam membuat pembukuan keuangan mudah dan simple, dan dengan menggunakan aplikasi keuangan sebuah persoalan yang berkaitan dengan transaksi keluar dan masuk akan mudah diketahui.

Secara garis besarnya manfaat dari pembukuan adalah untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan di dalam perusahaan. Dengan mengetahui transaksi apa saja yang ada pada hari itu maka akan diketahui bagaimana distribusi uang pada hari itu, kemana uang itu pergi, dan dari siapa saja uang itu keluar. Dan juga akan memberikan kemudahan dalam mencatat transaksi-transaksi dan pembuatan laporan keuangan tanpa harus mempelajari teori akutansi keuangan.

Sehingga penjelasan dalam bentuk ceramah ini dapat dipastikan jika para peserta PKK Dawis memahami tentang pembukuan maka akan mendapatkan banyak kemudahan untuk bertransaksi dibagian keuangan simpan pinjam pada PKK Dawis Melati.

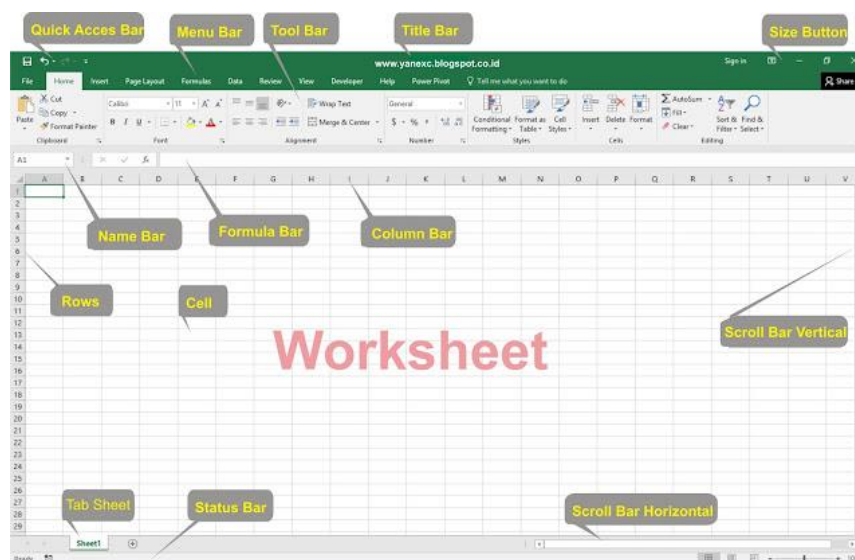
3.2 PENJELASAN, DEMO DAN PELATIHAN MEMANFAATKAN MENU MICROSOFT EXCEL

Tujuan untuk ceramah pada penjelasan Menu Microsoft Excel adalah untuk mempermudah pada saat melakukan pendampingan dan pelatihan. Dikarenakan beberapa peserta masih belum paham tentang Microsoft Excel. Dan juga karena pada microsfot excel ini bukan hanya pengetikan biasa, melainkan membentuk sebuah kolom atau spreadsheet untuk manajemen data serta melakukan fungsi-fungsi Excel.

Untuk mengawali dalam pelatihan tersebut, perlu pengenalan aplikasi microsoft excel dan sistem operasi yang akan dipakai selama pelatihan. Penjelasan tentang sistem operasi adalah perangkat lunak sistem yang mengatur sumber daya dari perangkat keras dan perangkat lunak, serta sebagai daemon untuk program komputer. Tanpa sistem operasi, pengguna tidak dapat menjalankan program aplikasi pada komputer mereka. Salah satu perangkat adalah microsoft excel. (Zaky, 2015)

Sedangkan Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi yang digunakan untuk mengolah sebuah data dengan otomatis melalui berbagai bentuk seperti rumus, perhitungan dasar, pengolahan data, pembuatan tabel, pembuatan grafik hingga manajemen data. (Tua, 2013)

Aplikasi Microsoft Excel merupakan bagian dari Microsoft Office. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang, dengan menggunakan strategi marketing Microsoft yang agresif, menjadikan Microsoft Excel sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Bahkan, saat ini program ini merupakan program spreadsheet paling banyak digunakan oleh banyak pihak, baik di platform PC berbasis Windows maupun platform Macintosh berbasis Mac OS, semenjak versi 5.0 diterbitkan pada tahun 1993. Tampilan dari Microsoft Excel yang saat ini sudah banyak berkembang dibandingkan dengan saat awal diluncurkan oleh Microsoft. Tampilan awal dari Microsoft Excel yang digunakan sebagai materi pendampingan dan pelatihan seperti Gambar 3.

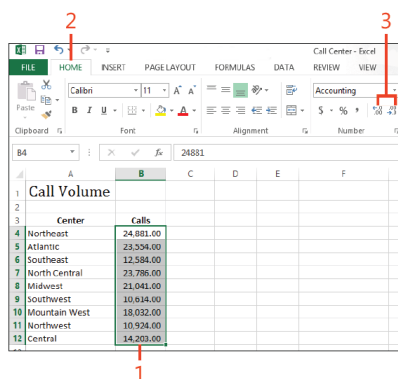


GAMBAR 3. PENJELASAN TAMPILAN MICROSOFT EXCEL.

3.3 DISKUSI FUNGSI FORMAT DARI MICROSOFT EXCEL

Pada sesi ini, anggota tim pengabdian masyarakat yang bertugas, mengajak diskusi dengan peserta pelatihan tentang masing-masing fungsi dari Microsoft Excel. Tujuan dari kegiatan diskusi ini adalah sebagai bentuk pendekatan terhadap peserta pendampingan supaya saat memberikan penjelasan maupun pendampingan anggota tim yang bertugas dapat memahami karakter dari peserta agar mudah memahami penjelasan yang diberikan.

Untuk Microsoft Excel terdapat beberapa format yang akan digunakan pada saat menganalisa, menghitung, mengganti tanggal, dan lain-lain. Format tersebut memiliki fungsi dan kegunaan yang berbeda, Enterprise (2019). Contohnya format tampilan angka (Gambar 4), format tanggal, format angka, format cell, format waktu, format style, dan lain-lain.



GAMBAR 4. MEMANFAATKAN PEMFORMATAN ANGKA.

3.4 PELATIHAN MEMANFAATKAN RUMUS

Setelah para peserta memahami fungsi dan format dari microsoft excel kemudian peserta mulai diberikan pelatihan inti yaitu penggunaan dari rumus-rumus microsfst excel untuk membuat pembukuan keuangan.

Dalam penggunaan rumus dari microsoft excel, ada beberapa yang perlu dijelaskan sebagai dasar untuk memahaminya. Rumus dasar tersebut Lee (2016), antara lain:

a. SUM()

Contohnya menjumlahkan nilai yang terdapat pada sel D1 sampai D10, rumus yang dituliskan adalah “=D1+D2+D3+D4+D5+D6+D7+D8+D9+D10”, tetapi akan lebih mudah dilakukan bila memanfaatkan fungsi sum(). Fungsi sum() dituliskan seperti =sum(D1:D10)

b. AVERAGE()

Merupakan fungsi untuk mendapatkan rata-rata dari keseluruhan data numerik yang ada. Caranya adalah dengan meletakkan kursor pada sel yang diinginkan kemudian ketikan =average(C2:C11) dan diikuti dengan penekanan tombol enter (Gambar 5).

| | A | B | C | D |
|----|----|-----------------|------------------|---|
| 1 | No | Nama | Januari | |
| 2 | 1 | andi | 35 | |
| 3 | 2 | anto | 67 | |
| 4 | 3 | joko | 35 | |
| 5 | 4 | mike | 55 | |
| 6 | 5 | dini | 90 | |
| 7 | 6 | santi | 75 | |
| 8 | 7 | mei | 75 | |
| 9 | 8 | doni | 85 | |
| 10 | 9 | asta | 80 | |
| 11 | 10 | robert | 85 | |
| 12 | | Nilai Rata-rata | =average(C2:C11) | |

GAMBAR 5. CONTOH MENERAPKAN FUNGSI AVERAGE.

c. MAX()

Fungsi ini berguna untuk mendapatkan nilai maximum dari data yang ada di sebuah kolom. Data yang akan dicari nilai maximumnya biasanya bertipe numerik. Penulisan fungsi max() dalam excel dilakukan seperti =max(A2:A10) (Gambar 6).

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|------|---|------------------------------|----|--------------|---|---|
| 1 | DATA | | | | | | |
| 2 | 60 | | | | | | |
| 3 | 70 | | | | | | |
| 4 | 75 | | | | | | |
| 5 | 80 | | NILAI TERTINGGI DATA ADALAH: | 95 | =MAX(A2:A10) | | |
| 6 | 95 | | | | | | |
| 7 | 95 | | | | | | |
| 8 | 70 | | | | | | |
| 9 | 60 | | | | | | |
| 10 | 90 | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

GAMBAR 6. PENERAPAN FUNGSI MAX().

d. MIN()

Fungsi ini berguna untuk mendapatkan nilai minimum dari kumpulan data yang ada pada sebuah kolom (Gambar 7).

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|------|---|-----------------------------|--------------|---|---|---|
| 1 | DATA | | | | | | |
| 2 | 60 | | | | | | |
| 3 | 70 | | | | | | |
| 4 | 75 | | NILAI TERENDAH DATA ADALAH: | | | | |
| 5 | 80 | | 60 | =MIN(A2:A10) | | | |
| 6 | 95 | | | | | | |
| 7 | 95 | | | | | | |
| 8 | 70 | | | | | | |
| 9 | 60 | | | | | | |
| 10 | 90 | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

GAMBAR 7. PENERAPAN FUNGSI MIN().

Pada contoh gambar diatas, untuk mencari nilai terendah pada range (A2:A10) adalah dengan menggunakan rumus pada Microsoft Office Excel yaitu MIN (A2:A10). Seperti yang terlihat pada contoh gambar 6. bahwa nilai terendah pada range (A2:A10) adalah 60. Sehingga harapannya yaitu para peserta mampu membuat pembukuan sederhana dengan Microsoft Excel dan mampu menggunakan serta mengaplikasikannya.

4. KESIMPULAN

Dari kegiatan pendampingan yang telah dilakukan oleh tim Pengabdian Kepada Masyarakat UNISBANK maka dapat ditarik beberapa kesimpulan bahwa (1). Penggunaan Microsoft Excel mempermudah dalam pembukuan. (2). Dengan menggunakan Microsoft Excel mempermudah dalam menghitung kerugian dan keuntungan dari simpan pinjam. (3). Mempermudah pencarian prosentase dan mempermudah pencarian data.

Untuk perbaikan tim pengabdian dimasa yang akan datang adalah (1). Perlu adanya pendampingan berkelanjutan bagi Ibu-ibu PKK Dawis Melati agar semakin paham dan semakin optimal dalam menggunakan komputer. (2). Perlu adanya analisis paska pelatihan/pendampingan, sehingga kemanfaatannya dapat lebih terukur.

DAFTAR PUSTAKA

- W, Tuty (2015). *Mahir Dalam Administrasi Pencatatan Keuangan*, Alex Media, Bandung.
- Lee, C. (2016). *Belajar Microsoft Excel - Step by step*. Elex Media Komputindo.
- Enterprise, J. (2019). *Belajar Sendiri MS office 2019 Dan 365*. Elex Media komputindo.