

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PRAKTEK KERJA TARUNA POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

Mohammad Sapta Heriyawan, Dwi Agus Diartono, Siti Munawaroh.

Abstrak

Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang merupakan lembaga pendidikan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang pelayaran. Sistem informasi administrasi praktek kerja di PIP Semarang dalam pengelolaan datanya masih manual dan belum terdatabase.

Tujuan penelitian ini adalah menganalisa, merancang dan membangun Sistem Informasi Administrasi Praktek Kerja Taruna di PIP Semarang. Perancangan sistem menggunakan Object Oriented Design (OOD) yang meliputi object, class, atribut, class diagram, relasi, use case, sequence diagram dan diagram state. Dalam pembuatan sistem informasi menggunakan program Delphi 6.0, dan program aplikasi pengolahan basis datanya (database) menggunakan Mirosoft Acces yang koneksinya menggunakan ActiveX Data Object (ADO).

Penelitian ini telah menghasilkan sistem informasi administrasi praktek kerja yang dapat menghasilkan laporan praktek kerja dari laporan registrasi, laporan nilai, laporan surat masuk dan keluar.

Saran untuk penyempurnaan penelitian yaitu penggunaan database yang bersifat gratis contohnya MySQL sebagai sistem basis data nya sehingga dapat menghemat biaya implementasi jangka panjang. Dan aplikasi menjadi berbasis web sehingga dapat dengan mudah diakses oleh banyak user.

Kata Kunci : Sistem Informasi, PIP Semarang.

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi dewasa ini semakin pesat dan menyentuh segala bidang serta berbagai aspek kehidupan, terutama di bidang teknologi informasi. Hal itu semua yang memacu bidang - bidang lain untuk terus berkembang sesuai dengan system informasi yang selaras dengan teknologi yang ada. Pengembangan tersebut di maksudkan untuk meningkatkan performa kinerja dan kemudahan-kemudahan yang akan didapat dari teknologi tersebut. Sistem informasi tersebut diperlukan sebagai sarana pendukung yang dapat menunjukkan data secara cepat dan akurat. Sarana pendukung yang dimaksud adalah komputer sebagai pengolah data yang digunakan untuk meningkatkan kualitas informasi.

Berkembangnya teknologi di bidang informasi juga berdampak positif bagi suatu instansi dalam pengelolaan data. Dengan

sistem kerja yang cepat dan akurat akan memberi manfaat bagi pengguna untuk melakukan pekerjaan. Apabila pengelolaan terhadap data dapat dikelola dengan baik maka setiap pengguna akan dapat mendapatkan informasi pada masa dan waktu kapanpun, tanpa harus kehilangan banyak waktu. Perlunya pemanfaatan komputer khususnya dalam hal ini menyangkut dengan komputerisasi pada sistem pengelolaan data akan memudahkan bagi pengguna dalam mencari dan mengelola data dengan baik sehingga jika data dibutuhkan akan cepat tersaji dengan cepat dan akurat.

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Deskripsi Sistem Yang Akan Dibangun

Sebelum suatu sistem dikembangkan perlu adanya rumusan serta perancangan yang jelas, menyangkut berbagai aspek sistem maupun organisasi, sehingga dapat ditentukan sasaran dari sistem yang akan

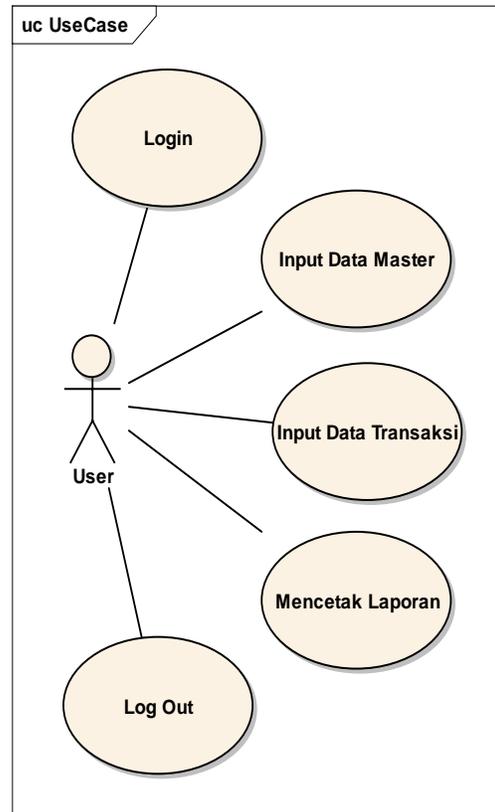
dikembangkan. Disini perlu dipertimbangkan semua pendukung atau hambatan yang ada didalam organisasi tersebut yang merupakan langkah awal dalam pengembangan sistem. Pada aplikasi yang akan dibangun akan terdapat proses login untuk user aplikasi, memasukkan data tabel master yang akan digunakan untuk proses transaksi, proses memasukkan data transaksi dan yang terakhir adalah cetak laporan data master maupun data transaksi. Maka secara garis besar aplikasi yang akan dibangun ini akan dapat melakukan proses login, input data master, input data transaksi dan juga proses transaksi dan yang terakhir adalah mencetak output aplikasi yang berupa laporan tercetak. Untuk uraian selengkapannya dari deskripsi sistem dapat dilihat pada bagian perancangan sistem berikut ini.

4.4. Perancangan Sistem

Proses perancangan akan memberikan gambaran tentang perangkat lunak yang akan dibuat nantinya atau yang akan dikembangkan. Pada bagian perancangan ini akan dijelaskan komponen-komponen pembangun atau *tools* yang ada dalam rangka pembangunan aplikasi.

4.4.1 Diagram Use Case

Adalah diagram yang menggambarkan tentang apa saja yang dapat dilakukan oleh user aplikasi terhadap aplikasi tersebut. Berikut ini diagramnya.



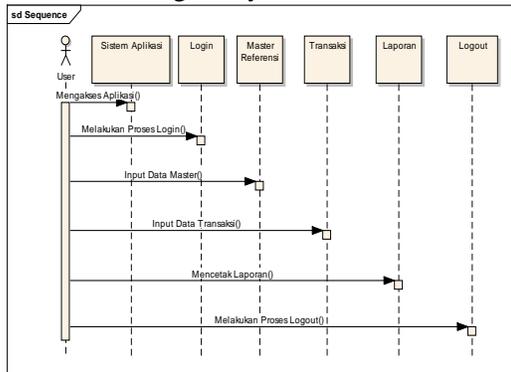
Gambar 4.1. Diagram Use Case

Dapat diuraikan dari diagram bahwa user pengguna aplikasi dapat melakukan pertama adalah proses login. Setelah login maka user dapat melakukan proses input data master tabel yang ada. User juga dapat melakukan proses input data transaksi. Setelah semua itu dilakukan user juga dapat melakukan cetak data laporan yang dibutuhkan. Setelah semuanya selesai user dapat melakukan proses logout aplikasi.

Dapat diuraikan dari diagram bahwa user pengguna aplikasi dapat melakukan pertama adalah proses login. Setelah login maka user dapat melakukan proses input data master tabel yang ada. User juga dapat melakukan proses input data transaksi. Setelah semua itu dilakukan user juga dapat melakukan cetak data laporan yang dibutuhkan. Setelah semuanya selesai user dapat melakukan proses logout aplikasi.

4.4.2 Diagram Sequence

Adalah diagram yang menggambarkan tentang urutan proses penggunaan aplikasi. Berikut ini diagramnya.

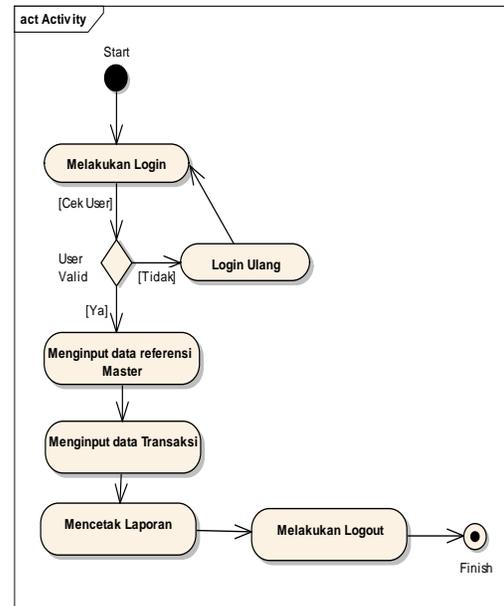


Gambar 4.2. Diagram Sequence

User saat mulai mengakses aplikasi pertama kali akan melakukan proses login terlebih dahulu. Kemudian setelah proses login sukses maka user dapat memilih untuk melakukan proses data master referensi atau melakukan proses transaksi. Setelah selesai memasukkan data maka user dapat mencetak data tadi pada bagian proses laporan. Setelah semua proses telah selesai maka untuk keluar dari sistem user dapat melakukan logout untuk selesai mengakses aplikasi.

4.4.3 Diagram Activity

Adalah diagram yang menggambarkan tentang berbagai aktifitas yang dilakukan user di dalam aplikasi. Berikut ini diagramnya.



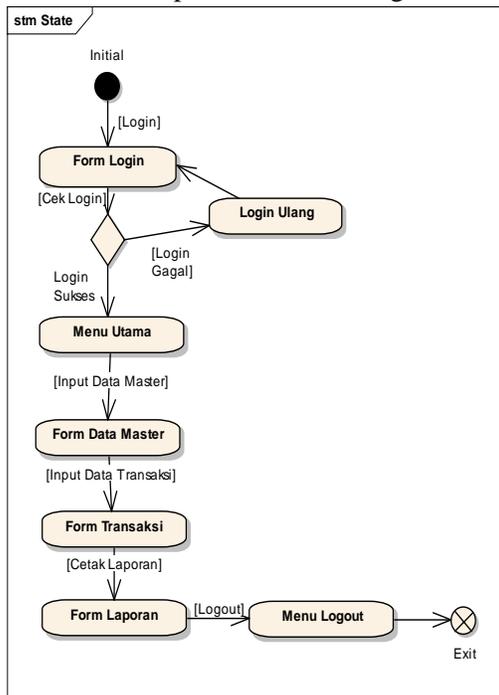
Gambar 4.3. Diagram Activity

Setelah start user akan melakukan aktifitas login ke sistem aplikasi. Saat proses login input userid dan password akan dicek user apakah user valid. Jika user adalah tidak valid maka melakukan kegiatan login ulang, namun jika user valid maka akan segera masuk ke aplikasi dan mulai bisa melakukan aktifitas untuk input data referensi master maupun input data transaksi dan kemudian juga mencetak laporan – laporan yang diperlukan. Setelah semuanya maka user untuk mengakhiri aktifitasnya dapat melakukan proses logout.

4.4.4 Diagram State

Adalah diagram yang menggambarkan tentang perpindahan status atau dalam aplikasi ini adalah perpindahan antar form. Berikut ini diagramnya. Pertama kali user akan melakukan proses login dan statusnya akan berada pada form login. Saat cek login jika user tidak valid dan login gagal maka akan menuju ke form login gagal dan harus login ulang. Jika login sukses maka user akan berada pada menu utama, kemudian dari menu utama user akan dapat memilih input data master yang ada pada form data master, atau pindah ke form transaksi jika melakukan input data transaksi. Jika mencetak laporan maka user user akan

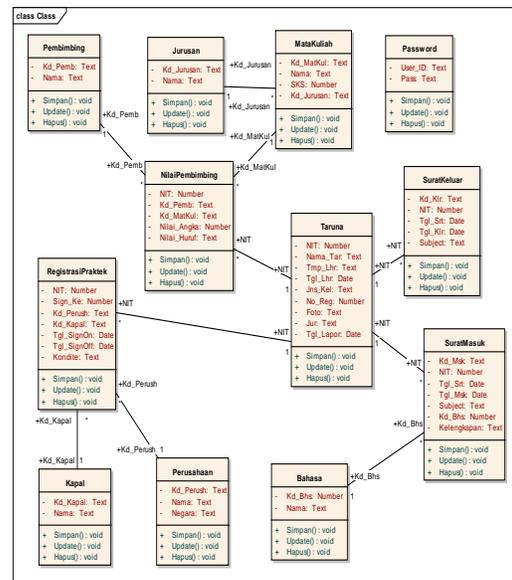
berada pada form laporan. Jika user mengakhiri aplikasi dan melakukan logout maka akan berpindah ke menu logout.



Gambar 4.4. Diagram State

4.4.5 Diagram Class

Adalah diagram yang menggambarkan tentang kelas – kelas yang ada pada database beserta relasi antar kelas yang nantinya akan digunakan untuk rancangan pembuatan tabel dalam database. Untuk relasi antar tabel dapat dilihat yaitu tabel taruna berelasi dengan tabel nilai pembimbing, registrasi praktek, surat keluar, surat masuk. Relasi antara tabel – tabel master dengan tabel transaksi dapat dilihat melalui garis. Relasi One (1) to Many (*) sebagai contoh pada relasi tabel taruna dan surat keluar berarti bahwa pada setiap taruna dapat memiliki banyak lebih dari satu surat keluar akan tetapi satu surat keluar tidak boleh dimiliki oleh banyak taruna (satu surat keluar hanya milik satu taruna). Untuk relasi On To Many yang lain kira-kira dapat dipahami seperti itu.



Gambar 4.5. Diagram Class

IMPLEMENTASI

Untuk bagian implementasi ini akan meliputi pembuatan database dan form antar muka dan juga laporan yang akan didesain dan dibangun dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Acces dan juga Delphi.

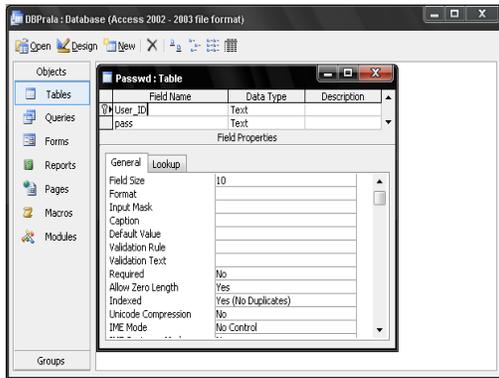
5.1 Pembuatan Database

5.1.1 Microsoft Acces

Pembuatan dapat dilakukan pada Microsoft Acces dengan terlebih dahulu membuat file database baru, kemudian membuat tabel baru pada database yang baru dibuat tadi. Berikut ini adalah tampilan pembuatan tabel pada Acces.

a. Password

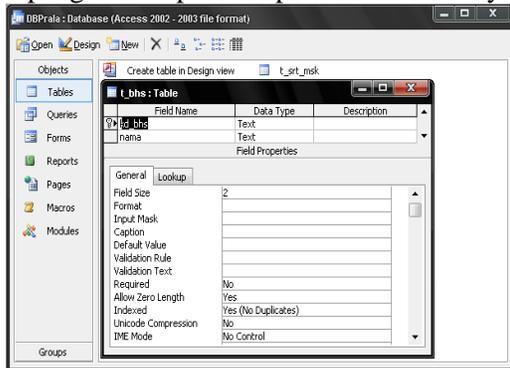
Adalah tabel yang berisi data user aplikasi yang nantinya akan digunakan dalam proses login awal aplikasi. Berikut ini adalah pembuatan desain tabelnya.



Gambar 5.1. Desain Tabel

b. Bahasa

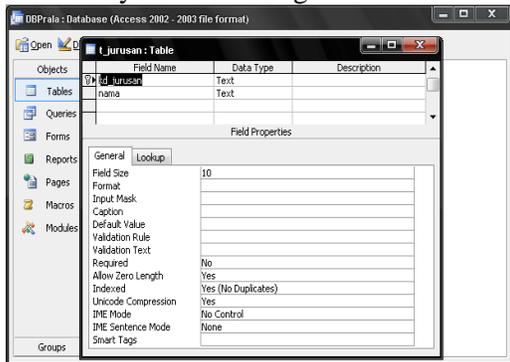
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai pilihan bahasa dalam praktek kerja lapangan di kapal atau perusahaan nantinya.



Gambar 5.2. Desain Tabel Bahasa

c. Jurusan

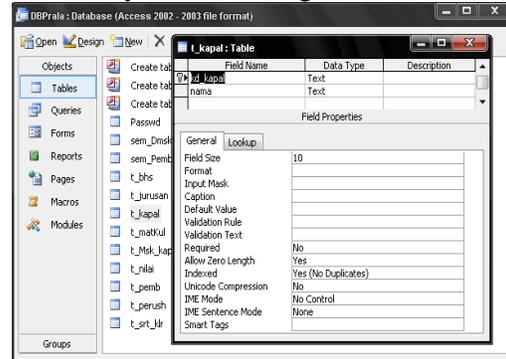
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai data jurusan yang ada dalam Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



Gambar 5.3. Desain Tabel Jurusan

d. Kapal

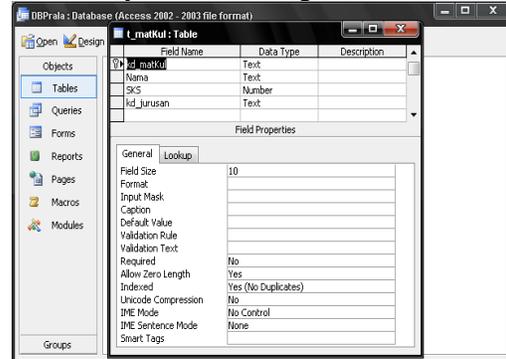
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai data kapal yang terdaftar dalam Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



Gambar 5.4. Desain Tabel Kapal

e. Mata Kuliah

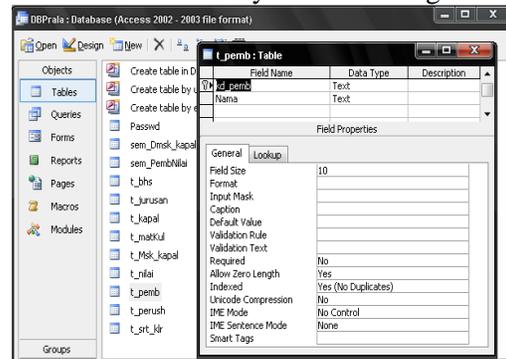
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai data mata kuliah yang ada dalam Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



Gambar 5.5. Desain Tabel Mata Kuliah

f. Pembimbing

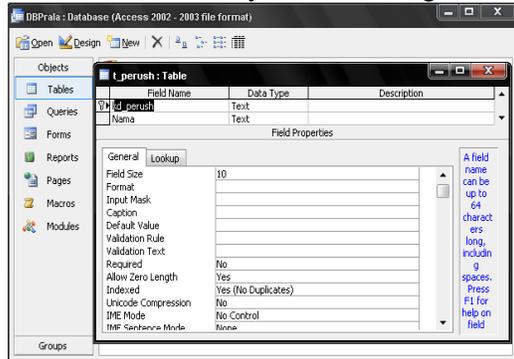
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai data dosen pembimbing yang ada dalam Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



Gambar 5.6. Desain Tabel Pembimbing

g. Perusahaan

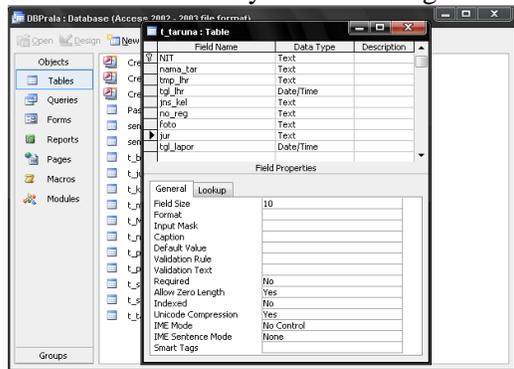
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai data perusahaan yang bekerja sama dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



Gambar 5.7. Desain Tabel Perusahaan

h. Taruna

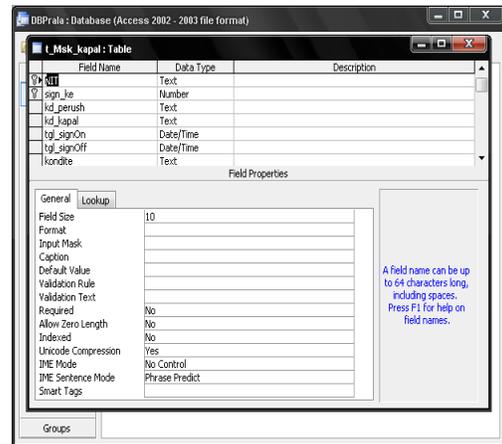
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai data taruna yang akan menjalani praktek di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



Gambar 5.8. Desain Tabel Taruna

i. Registrasi Praktek

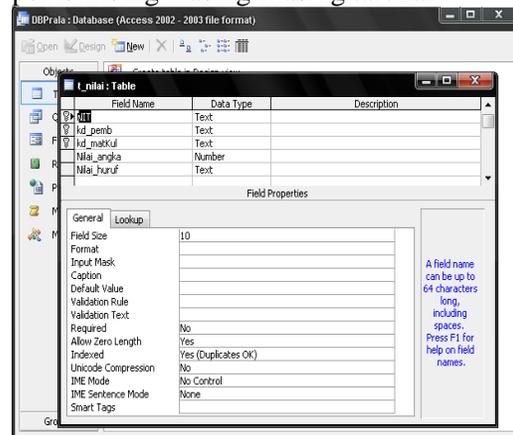
Pendaftaran praktek taruna dicatat pada tabel ini. Pada tabel ini terdapat tanggal Sign On (tanggal mulai masuk praktek ke kapal) dan Sign Off (tanggal selesai praktek keluar kapal) serta Kondite yang menyatakan catatan aktifitas/penghargaan/hukuman selama menjalani praktek kerja.



Gambar 5.9. Desain Tabel Registrasi Praktek

j. Nilai Pembimbing

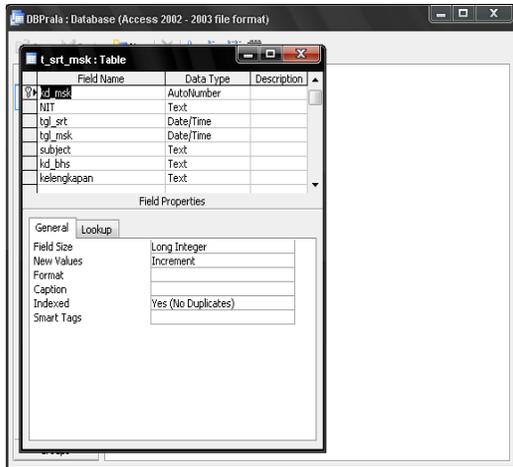
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai pencatatan pembimbing taruna dan juga nilai yang didapat taruna selama kerja praktek yang diberikan dan diisi oleh pembimbing masing-masing taruna.



Gambar 5.10. Desain Tabel Nilai Pembimbing

k. Surat Masuk

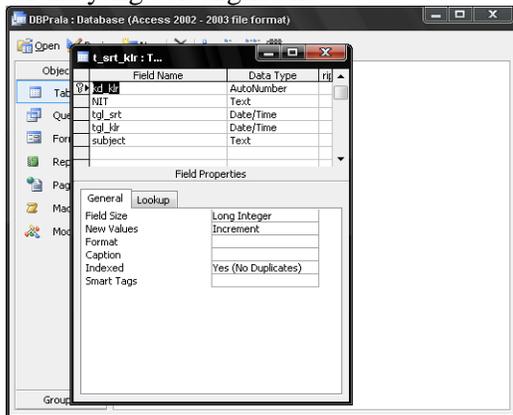
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai catatan surat masuk dari perusahaan ataupun kapal kepada taruna yang bersangkutan.



Gambar 5.11. Desain Tabel Surat Masuk

1. Surat Keluar

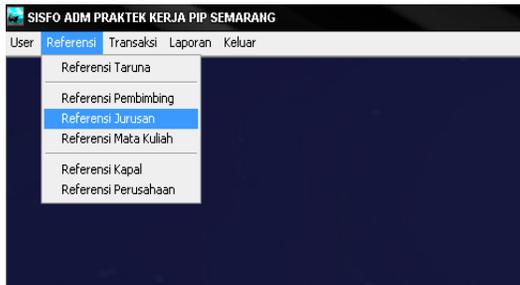
Adalah tabel yang akan digunakan sebagai catatan surat keluar yang ditujukan kepada perusahaan ataupun kapal tempat praktek taruna yang bersangkutan.



Gambar 5.12. Desain Tabel Surat Keluar

5.2 Pembuatan Antar Muka

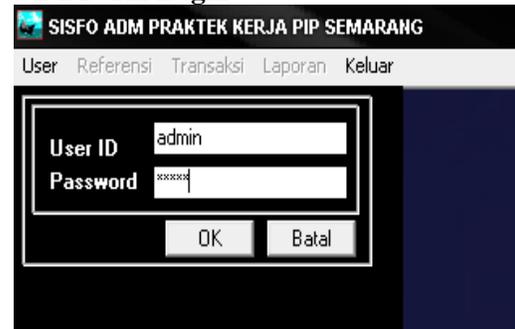
5.2.1 Menu



Gambar 5.13. Desain Menu

Menu mempunyai pilihan sub menu yang jika dipilih dan diklik akan menuju ke form yang bersangkutan. Menu User untuk proses login dan logout. Menu Referensi untuk form tabel-tabel master yang ada. Menu Transaksi untuk form transaksi register dan sebagainya. Menu laporan untuk menu mencetak berbagai laporan sesuai dengan taruna. Dan yang terakhir menu Keluar untuk keluar dari aplikasi ini.

5.2.2 Form Login

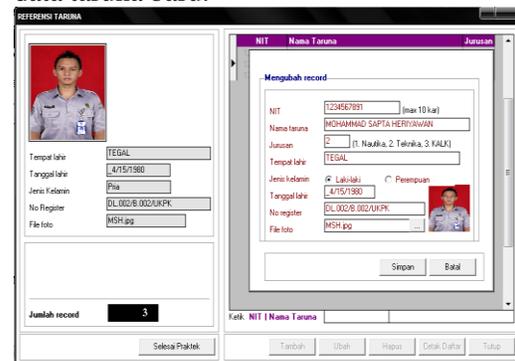


Gambar 5.14. Desain Form Login

Untuk form login penggunaanya adalah dengan memasukkan userid dan password yang sesuai kemudian tekan tombol ok untuk login. Tekan tombol batal jika ingin membatalkan proses login.

5.2.3 Form Referensi Taruna

Adalah form data master taruna dimasukkan ke database lewat form ini. Penambahan data dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah kemudian isi setiap data yang ada berikut juga dengan memilih file foto, jika sudah semua tinggal menekan tombol simpan untuk menyimpan data taruna baru.



Gambar 5.15. Desain Form Referensi Taruna

5.2.4 Form Referensi Pembimbing

Untuk form referensi pembimbing memasukkan data baru dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah lalu mengisi semua kotak teks yang ada lalu kemudian tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tekan tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan data. Tombol tutup untuk menutup form ini. Kotak pencarian di bagian bawah akan menyaring data dalam data grid sesuai dengan kode atau nama yang diketikkan di kotak teks pencarian.

Gambar 5.16. Desain Form Referensi Pembimbing

5.2.5 Form Referensi Jurusan

Untuk form referensi mata kuliah memasukkan data baru dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah lalu mengisi semua kotak teks yang ada lalu kemudian tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tekan tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan data. Tombol tutup untuk menutup form ini. Kotak pencarian di bagian bawah akan menyaring data dalam data grid sesuai dengan kode atau nama yang diketikkan di kotak teks pencarian.

Gambar 5.17. Desain Form Referensi Jurusan

5.2.6 Form Referensi Mata Kuliah

Untuk form referensi jurusan memasukkan data baru dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah lalu mengisi semua kotak teks kode mata kuliah, nama, sks dan kode jurusan lalu kemudian tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tekan tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan data. Tombol tutup untuk menutup form ini. Kotak pencarian di bagian bawah akan menyaring data dalam data grid sesuai dengan kode atau nama yang diketikkan di kotak teks pencarian.

Gambar 5.18. Desain Form Referensi Mata Kuliah

5.2.7 Form Referensi Kapal

Untuk mengisi data referensi kapal tempat para taruna akan melakukan praktek dapt

dilakukan pada form ini dengan cara menekan tombol Tambah kemudian mengisi kode dan nama kapal kemudian menekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan data.

Kode	Nama Kapal
0001	KN. BIMASAKTI
0002	STX KOREA
0003	HANJIN
0004	NYK

Gambar 5.19. Desain Form Referensi Kapal

5.2.8 Form Referensi Perusahaan

Untuk mengisi data referensi perusahaan tempat para taruna akan melakukan praktek dapat dilakukan pada form ini dengan cara menekan tombol Tambah kemudian mengisi kode dan nama perusahaan dan juga negara kemudian menekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan data.

Kode	Nama Perusahaan	Negara
0001	PT. PIP SEMARANG	INDONESIA
0002	PT. STX	KOREA
0003	BERLIAN LAJU TANKER	JAPAN

Gambar 5.20. Desain Form Referensi Perusahaan

5.2.9 Form Registrasi Praktek

Untuk registrasi praktek para taruna dapat dilakukan pada form ini. Setelah memilih pilihan data baru kemudian isi semua kotak teks yang ada. Tanggal Sign On adalah tanggal taruna mulai melakukan praktek dan tanggal sign off adalah tanggal taruna akan selesai praktek dan untuk kondite dapat diisi maupun dikosongkan terlebih dahulu. Setelah diisi semua tekan tombol Registrasi untuk mendaftarkan praktek taruna. Tombol awal adalah untuk kembali ke pilihan awal dan tombol keluar untuk menutup form.

Gambar 5.21. Desain Form Registrasi Praktek

5.2.10 Form Input Pembimbing

Form ini adalah untuk memasukkan data matakuliah taruna beserta siapa pembimbing dari taruna tersebut. Penambahan data dapat dilakukan dengan memilih mata kuliah dan pembimbing kemudian tekan tombol tambah untuk menambahkannya ke daftar mata kuliah taruna atau tombol batal untuk membatalkan input. Tombol Hapus untuk menghapus data mata kuliah yang sudah ada. Tombol Simpan untuk menyimpan semua data yang sudah dimasukkan.

Gambar 5.22. Desain Form Input Pembimbing

5.2.11 Form Surat Masuk

Form ini adalah untuk menginput data surat – surat yang masuk ke politeknik yang ditujukan kepada taruna. Surat ini dapat berasal dari kapal maupun perusahaan tempat taruna melakukan praktek kerja. Setelah isi semua data kotak teks tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tekan tombol Ubah untuk mengubah data yang telah ada. Tombol batal untuk membatalkan dan tombol Keluar untuk menutup form.

Gambar 5.23. Desain Form Surat Masuk

5.2.12 Form Surat Keluar

Gambar 5.24. Desain Form Surat Keluar

Form ini adalah untuk menginput data surat – surat yang keluar yang dibuat oleh politeknik atas nama taruna yang ditujukan kepada kapal maupun perusahaan tempat taruna melakukan praktek kerja. Setelah isi semua data kotak teks tekan tombol Simpan untuk menyimpan data atau tekan tombol Ubah untuk mengubah data yang telah ada. Tombol batal untuk membatalkan dan tombol Keluar untuk menutup form.

5.2.13 Form Input Nilai

Gambar 5.25. Desain Form Input Nilai

Ini adalah form untuk mengisi data nilai matakuliah taruna. Setelah memilih taruna maka pilih matak kuliah yang ada lalu tekan input nilai untuk memasukkan nilai atau hapus nilai untuk menghapus nilai. Setelah semuanya dimasukkan tekan

tombol Simpan untuk menyimpan semua perubahan nilai tadi. Tombol Keluar untuk menutup form.

5.3 Pembuatan Laporan

5.3.1 Laporan Data Master

Adalah hasil cetakan laporan data – data master. Untuk contoh ini adalah data mata kuliah taruna.

DAFTAR MATA KULIAH				
NO	Kode	Nama Bidang Studi	SKS	Kode Jurusan
1	KMK001	ILMU PELAYARAN DATAR DAN MENENJANGKA PEZA	4	TS001
2	KMK002	PENYUNTUNAN FOSISI DAN ILMU NAVIGASI	2	TS001
3	KMK003	METEOROLOGI DAN OCEANOGRAFI	2	TS001
4	KMK004	PENYUNDA LIAH KAPAL DAN OLAH GEBAK	2	TS001
5	KMK005	KONSTRUKSI KAPAL DAN STABILITAS	4	TS001
6	KMK006	TEKNOLOGI PERUMAHAN	2	TS001
7	KMK007	BEKUM MAUTIM DAN HEJELAMATA PELAYARAN	2	TS001
8	KMK008	BHASA INGGRIS 1	2	TS001
9	KMK009	MOTOR DIESEL DAN TURBIN GAS	2	TS002
10	KMK010	PESEWAT BAHYUDAN PESEWAT UAP	4	TS002
11	KMK011	TEKNIK LISTRIK DAN ELEKTRONIKA	3	TS002
12	KMK012	SETEM KONTROL	2	TS002
13	KMK013	TEKNIK PERBAIKAN DAN PERAWATAN KAPAL	3	TS002
14	KMK014	KONSTRUKSI DAN ILMU DAN PERAWATAN KAPAL	2	TS002
15	KMK015	BEKUM MAUTIM DAN HEJELAMATA PELAYARAN	2	TS002
16	KMK016	BHASA INGGRIS 2	2	TS002
17	KMK017	CHARTER KAPAL	1	TS003
18	KMK018	TUNJUKAN KHATIBAH	2	TS003
19	KMK019	USHAH PELAYARAN	2	TS003
20	KMK020	TARIF DAN PERALAKAN	2	TS003
21	KMK021	PERKUDANGAN DAN LOGISTIK	2	TS003

Gambar 5.26. Desain Laporan Data Master Mata Kuliah

5.3.2 Laporan Register Taruna Praktek

Adalah hasil desain laporan registrasi taruna praktek yang berisi data taruna beserta semua praktek yang sedang dijalani. Berikut ini adalah hasil desainnya.

REGISTER TARUNA PRAKTEK					
Data Taruna					
NIT	:	1234567891			
Nama	:	MOHAMMAD SAPTA HERIYAWAN			
Tempat Lahir	:	TEGAL			
Tanggal Lahir	:	15 April 1980			
Nr Reg.	:	DL.002/B.002/AK/PK			
Jurusan	:	TEKNIKA			
Tanggal Laporan	:	30 December 1999			
Registrasi Praktek					
Ke	Penusahaan	Kapal	Sign in	Sign Off	Kondite
1	[0001] PT. PIP SEMARANG	[0002] STX KOREA	19-04-2011	19-04-2011	
2	[0001] PT. PIP SEMARANG	[0001] KN. BIMAS AKTI	01-02-2012	04-02-2012	BAIK

Gambar 5.27. Desain Laporan Register Taruna Praktek

5.3.3 Laporan Kartu Nilai Taruna

Adalah laporan untuk hasil nilai praktek para taruna. Berikut ini adalah hasil desainnya.

KARTU NILAI TARUNA				
NIT	:	101230001		
Nama	:	MOHAMMAD SAPTA		
Jurusan	:	NAUTIKA		
NO	Kode	Nama Program Studi	Pembimbing	Nilai
1	KMK001	ILMU PELAYARAN DATAR DAN MENENJANGKA PEZA	AZIZ ROHMANN	70 B
2	KMK002	PENYUNTUNAN FOSISI DAN ILMU NAVIGASI	NONO SUTANTO	75 B
3	KMK003	METEOROLOGI DAN OCEANOGRAFI	F. PAMBUDI WIDIA TMAK	90 A

Gambar 5.28. Desain Laporan Kartu Nilai Taruna

5.3.4 Laporan Surat Masuk

Adalah laporan untuk data surat – surat yang masuk yang ditujukan kepada taruna yang bersangkutan. Berikut ini adalah desainnya.

DATA SURAT MASUK					
NIT	:	1234567890			
Nama	:	ANANTA			
Jurusan	:	NAUTIKA			
NO	Tanggal Surat	Tanggal Masuk	Subject	Bahasa	Kategori
1	2/1/2012	20/2/2012	urgent	Bahasa Indonesia	laporan

Gambar 5.29. Desain Laporan Surat Masuk

5.3.5 Laporan Surat Keluar

Adalah laporan untuk surat – surat yang keluar yang dikirim atas nama politeknik dan juga taruna. Berikut ini adalah desain laporannya.

DATA SURAT KELUAR				
NIT	:	1234567890		
Nama	:	ANANTA		
Jurusan	:	NAUTIKA		
NO	Tanggal Surat	Tanggal Keluar	Subject	
1	2/2/2012	3/1/2012		

Gambar 5.30. Desain Laporan Surat

PENUTUP

Di dalam bab penutup ini berisikan kesimpulan yang dapat dirangkum, dan saran-saran yang dapat diberikan tentang tugas akhir yang diambil.

6.1 KESIMPULAN

Berikut ini adalah beberapa kesimpulan yang dapat dirangkum berdasarkan tugas akhir yang telah dilakukan.

1. Tugas akhir ini telah menghasilkan sebuah aplikasi berbasis desktop Windows yang dapat digunakan untuk menyimpan serta memproses data – data yang berhubungan dengan proses administrasi praktek kerja taruna di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

2. Aplikasi yang telah dibuat menggunakan database yang berjalan pada Microsoft Acces versi 2003 ke atas, sehingga dibutuhkan instalasi penuh paket Microsoft Office 2003 atau ke atas agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik.

6.2 SARAN-SARAN

Saran-saran yang diberikan untuk digunakan dalam penyempurnaan tugas akhir yang diambil adalah sebagai berikut :

1. Penggunaan database yang bersifat gratis contohnya MySQL sebagai sistem basis data nya sehingga dapat menghemat biaya implementasi jangka panjang.

2. Perpindahan aplikasi menjadi berbasis web sehingga dapat dengan mudah diakses oleh banyak user dan juga memudahkan dalam hal instalasi sistem aplikasi ini.

Demikian penutup yang berisikan kesimpulan dan saran dari penulis semoga dapat bermanfaat dan memberikan inspirasi untuk pengembangan ke depan.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Bahra bin Ladjamuddin, Tangerang: Analisis dan Desain Sistem Informasi, Graha Ilmu, Yogyakarta 2005

Abdul Kadir, 2004, “Pemrograman Database Dengan Delphi Menggunakan Acces dan Ado”, Andi, Yogyakarta.

Jogiyanto, HM, Prof, Dr, MBA, Akt, 1989, Analisa Dan Desain Sistem Informasi Penerbit: Andi Offset 2001

http://4.bp.blogspot.com/_FlyUCNn3UIU/S1bRY0Wc_jI/AAAAAAAAACw/eJQpBNL0e7w/s320/L.jpg, akses 13 Juni 2011, jam 22.15 bbwi

<http://dir.unikom.ac.id/s1-final-project/fakultas-teknik-dan-ilmu-komputer/manajemen-informatika/2011/jbptunikompp-gdl-ferifaisal-26122/6-13.unik-i.pdf/index8.html>, akses 15 Juni 2011, jam 21.35 bbwi

<http://lukmanb.blogspot.com/2011/02/kebutuhan-sistem-informasi-jabatan.html>, akses 15 Juni 2011, jam 21.45 bbwi

<http://febriyanto-febrilabont.blogspot.com/2012/02/konsep-dasar-informasi.html>, akses 05 Februari 2012, jam 17.00 bbwi

<http://tavipia.staff.gunadarma.ac.id/Downloads/files/15425/DFD.pdf>, akses 2 Juli 2011 jam 17.00 bbwi

<http://agungsr.staff.gunadarma.ac.id/Downloads/files/4536/FLOWCHRT.DOC>, akses 15 Juni 2011, jam 21.40 bbwi